【提出書類及び添付書類】

提出書類は下記のとおり　※A4紙ファイル（色指定なし）の表紙・背表紙に商号を記入の上、番号順に綴じて提出してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 区　　　分 | 個人 | 法人 | 備　　　　　　考 |
| 1 | 入札参加資格審査申込書 | ○ | ○ | 【別記・第１号様式(第２条関係)】 原本 |
| 2 | 電子入札用電子証明書届出書 | ○ | ○ | 【第１号様式(第５条関係)】 原本  当村未登録の場合…ICｶｰﾄﾞ登録書の写しを添付  継続の場合…当村発行の登録書の写しを添付 |
| 3 | 電子入札システム利用者登録番号通知書 | ○ | ○ | 登録済　写し |
| 4 | 営業概要書 | ○ | ○ | （第２号様式） |
| 5 | 登記簿謄本 | × | ○ | 発行日から3ヶ月以内の写し可 |
| 6 | 定款 | × | ○ | 写し可 |
| 7 | 身分証明書 | ○ | × | 発行日から3ヶ月以内の写し可 |
| 8 | 納税証明書 | ○ | ○ | 申請書を提出する直前1年の事業年度に係る都道府県税・市町村税に係るもの（滞納がないことの証明）：写し可 |
| 9 | 消費税納税証明書 | ○ | ○ | 本社が県外にある法人については，本社及び受任事業所の方（未納税額のない証明「電子納税証明書不可」）：写し可 |
| 10 | 印鑑証明書 | ○ | ○ | 発行日から3ヶ月以内のもの：写し可 |
| 11 | 財務諸表 | ○ | ○ | 直前決算１年分：写し可  法人は損益計算書及び貸借対照表  個人は令和６年度分所得税の確定申告書 |
| 12 | 営業許可書等 | △ | △ | 販売に当たり官公庁の許可等の必要な場合：写し可 |
| 13 | 委任状 | △ | △ | 取引権限を事業所等に委任する場合  （第３号様式）原本 |
| 14 | 設備機械概要書 | △ | △ | 業種「印刷」を希望する場合のみ提出（第４号様式） |
| 15 | 審査結果通知書 | ○ | ○ | 自己の会社名・代表者名を記入すること（第５号様式） |
| 16 | 封筒 | ○ | ○ | 審査結果通知書用　(注)4 |

※　委任状（第３号様式）により取引き権限を委任した事業所

（注）１．記載事項及び添付書類の不備なものは受け付けません。

　　　２．申請書はなるべく内容について説明できる方に持参させて下さい。

　　　３．審査結果通知書用封筒には、110円切手を貼付して下さい。